



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2025	
(1) Hoja No.: 1/3	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 06 de julio de 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Area Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	1C	1C.2.4	UAN/1C.2.4/TOICU/1/2025	Lineamientos	Documentos generados con base en las atribuciones de la persona titular del OIC para proponer al CGU los reglamentos, manuales y lineamientos generales para el ejercicio de las atribuciones del OIC, (práctica de auditoría, visitas de verificación y proceso de entrega-recepción etc.) a fin de implementar acciones que deben observar los servidores universitarios en el desempeño de su cargo, así como lineamientos aplicables a todo el personal universitario (código de ética, etc)	2025	jun-26	221	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
2			1	3C	3C.6	UAN/3C.6/TOICU/2/2025	Programa operativo anual (POA)	Programa operativo anual (POA) del Órgano Interno de Control de la UAN, además de los documentos que deriven para su atención y seguimiento- (plan de trabajo y programas de auditorías)	2025	jun-26	57	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
3			1	3C	3C.9	UAN/3C.9/TOICU/3/2025	Obra Universitaria	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto. Observaciones necesarias, vigilancia de las construcciones para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos, recomendaciones de las medidas preventivas y correctivas y participación en el comité.	2025	jun-26	572	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2025.

ELABORÓ (32)
Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Lic. Sandra Margarita González Barajas.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión . CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	2/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 06 de julio de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
4			1	4C	4C.5	UAN/4C.5/TOICU/4/2025	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada a los cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos de la Universidad cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas a fin de prevenir actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades	2025	jun-26	33	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Archivero del Titular	
5			1	5C	5C.6	UAN/5C.6/TOICU/5/2025	Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto. Observaciones necesarias, vigilancia de las adquisiciones de bienes para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos, recomendaciones de las medidas preventivas y correctivas y participación en el comité. Documentos generados de las acciones para orientar situaciones específicas, proponer los procedimientos, métodos y sistema de contabilidad y de archivos, libros y documentos, hacer cumplir las disposiciones universitarias (recomendaciones, apercibimientos y requerimientos) e imposición de sanciones y multas; solicitudes de información a diferentes instancias.	2025	jun-26	895	Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
6			1	12C	12C.6	UAN/12C.6/TOICU/6/2025	Control interno		2025	jun-26	2484	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2025.

ELABORÓ (32)

Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila.

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas.

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	3/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 06 de julio de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
7			1	1S	1S 6	UAN/SS 6/103CU/7/2025	Informes de Autoridades Universitarias	Informes de auditorías al cierre fiscal, informes trimestrales al Consejo General Universitario de actividades e informes de los procedimientos de responsabilidad, anuales y trimestrales, promover pago de monumentos	2025	mar-26	1010	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2025.

ELABORÓ (32)

Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Avila.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, a 1 de Julio de 2026		
(4) Fondo:	UAFN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección Jurídica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Administrativo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1		1	13	2C	2C.6	UAN/2C.6/DI.1/2023	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Contiene las actuaciones desde la investigación hasta la resolución.	14/6/2023	30/06/2026	1277	Papel	Reservado	5	Administrativo/ Legal	5	5	Originales	Dirección Jurídica	

El presente inventario consta de 01 hoja y en para la cantidad de 01 expediente físicos de los años extremos 2023-2026.

ELABORÓ (32)

HÉCTOR MANUEL GUERRERO NAVARRO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

MIRIAM ELZAVETH GUTIERREZ AVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BANA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Veración, CADDD 2025	
(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, a 1 de Julio de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Proctora:	Dirección Jurídica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Folios	(17) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(18) Valores Documentales Primarios	(19) Vigencia Documental (años)		(20) Tradición Documental	(21) Ubicación	(22) Observaciones
									(10) Inicio/ Apertura	(11) Término/ Cierre			(12) Público, Reservado, Confidencial	(13) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Cordable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1		1	123	2C	2C.6	UA/4/2C.6/D/1/1/2020	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Contiene las actuaciones desde la investigación hasta la resolución.	01/01/2020	30/06/2024	23225	Papel	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	originales	Dirección Jurídica	Se sumaron al historial de concentración 32 legajos.

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físicos de los años extremos 2020-2026.

ELABORÓ (32)
DIRECTA MANUEL GUERRERO NAVARRO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ MORALES
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.: 1/1	(2) Tipo de Archivo: En trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepec, Nayarit a 06 de julio de 2023
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Autoridad Investigadora

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Hojas	(17) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(18) Valores Documentales Primarios	(19) Vigencia Documental (años)		(20) Tradición Documental	(21) Ubicación	(22) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1		1	436	2C	2C.6	UAN/2C6/AUTON/1/2020	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN, CUADERNILLO DE AMPARO, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL DIRECTOR JURÍDICO Y ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD INVESTIGADORA	11/12/2020	Jun-26	VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECÍFICAMENTE EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físicos de los años extremos 2020 - 2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 05 (KB, MB, GB, TB) almacenados en: CD con 2,684 KB, CD con 1,163,380 KB, CD con 1,575 KB y CD con 8,404 KB

ELABORÓ (32)
LIC. PERLA ABIGAIL PÉREZ INDA
AUTORIDAD INVESTIGADORA A
LIC. YARITZA DÍAZ CABUTO
AUTORIDAD INVESTIGADORA B
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
I.A.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ ÁVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión - CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	En concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:		Tepic, Nayarit a 08 de Julio de 2020	
(4) Fondo:		UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		Órgano Interno de Control	
(6) Nombre del Área Productora:		Autoridad Investigadora	

(7) No. Consecu- tivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		1	347	2C	2C.6	UAN/2C.6/AUTO/ 1/2018	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	09/11/2018	30/06/2026	VEINTICERO MIL CUATROCIENTOS CICUENTA Y SEIS	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECÍFICAMENTE EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN	ARCHIVO AUTORIDAD INVESTIGADORA

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físico de los años extremos 2018 - 2026.

ELABORÓ (32)	
UC. PERLA ABIGAIL PÉREZ INDA	
AUTORIDAD INVESTIGADORA A	
UC. YANITZA DÍAZ CABUTO	
AUTORIDAD INVESTIGADORA B	
NOMBRE Y FIRMA	

REVISÓ (33)
M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ ÁVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
UC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025

Hoja No.:	1 DE 1	Tipo de Archivo:	Trámite
Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; uno de julio de 2026.		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
Nombre del Área Productora:	Autoridad Substanciadora		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Hojas	Soporte(s) Documento Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (años)		Tradición Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado,	de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		1	16	2C	2C.6	UAN/2C.6.3/AUTOS/1/2026	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	16/07/2025	jun-26	MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES	PAPEL	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	ARCHIVERO DE AUTORIDAD SUBSTANCIADORA.	DISMINUYO EL NÚMERO DE LEGAJOS PORQUE EN EL TRIMESTRE SE REMITIERON A RESOLUCIÓN Y NO SE HAN RECIBIDO MAYOR NÚMERO DE IPRAS CON SUS EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente físico de los años extremos 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0.

ELABORÓ (32)

LIC. GISELLE GUADALUPE FLORES SALAS.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Universidad
Autónoma
de Nayarit



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025			
Hoja No.:	1 DE 1	Tipo de Archivo:	concentración
Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; uno de julio de dos mil veintiseis.		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
Nombre del Área Productora:	Autoridad Substanciadora		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Fojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (años)		Tradición Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1		1	44	2C	2C.6	UAN/2C.6.3/AUTOS/1/2021	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSTANCIACIÓN	18/03/2021	26/03/2026	OCHO MIL NOVECIENTOS SEIS	Impreso (papel)	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	EN EL TRIMESTRE CORRESPONDIENTE NO AUMENTARON LOS LEGAJOS PORQUE NO SE RESOLVIERON INCIDENTE MEDIDAS CAUTELARES O RECURSOS.

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente físico de los años extremos 2021 a 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0.

ELABORÓ (32)

LIC. GISELLE GUADALUPE FLORES SALAS.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 06 de Julio del 2026.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Defensor de Oficio		

No. Ecu	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
	N/A	1	03	2C	2C.6	UAN/2C.6.3/DO/1/2024	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos universitarios.	abr-24	jun-26	273	Impreso/digital	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	Originales y copias	Defensoría de oficio	Expedientes en diferentes etapas procesales del procedimiento de responsabilidad administrativa.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de un expediente en físico de los años extremos 2024-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 290 MB almacenamiento en 1 CD.

ELABORÓ (32)

Xitlalli Jazmin Garcia Flores

Lic. Xitlalli Jazmin Garcia Flores

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Ávila

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Ávila

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Sandra Margarita Gonzalez Barajas

Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2025

(1) Hoja No.:1

(2) Tipo de Archivo:Concentración

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic Nayarit, 06 de Julio del 2026.

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

Órgano Interno de Control

(6) Nombre del Área Productora:

Defensor de Oficio

o. cut	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
	N/A	1	47	2C	2C.6	UAN/2C.6.3/DO/1/2024	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Procedimientos administrativos concluidos	abr-24	jun-26	2865	Impreso/digital	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	Originales y copias	Defensoría de oficio	Cada uno de los expedientes se encuentran concluidos por terminarse el procedimiento de responsabilidad administrativa.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de un expediente en físico de los años extremos 2024-2026.

ELABORÓ (32)

Lic. Xitlalli Jazmin Garcia Flores

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Ávila

NOMBRE Y FIRMA

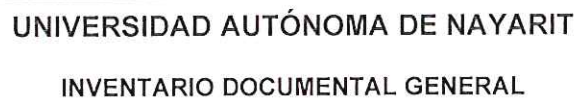
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



		Versión : CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 08/julio/2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Auditoría		

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes físicos de los años extremos 2021-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 2 (con un tamaño de 191.04 GB) almacenados en CD y memoria USB.

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	1 de 1
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 06 de julio de 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Unidad de Declaración de Situación Patrimonial y Conflicto de Intereses

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admisión/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1		1	4992	12C	12C.5	UAN/12C.5/UDSPCV/1/2019	DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERESES	Acuses de recibo de las declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de intereses, así como de avisos de cambio de dependencia o entidad.	may 19	jun 26	103946	Impreso	Público		Admisión/ Legal/ Fiscal	3	4	Originales y copias	Unidad de Declaración de situación patrimonial y Conflicto de Interés.	

El presente inventario consta de 69 cajas que integra 1 expediente físico con 4,992 legajos que contienen acuses de recibo de declaraciones patrimoniales de servidores públicos y en su totalidad son 103,946 folios de los años extremos 2019-2026.

ELABORÓ:
C. P. Rafael Alfonso Vardín Cruz
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M. C. A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Avila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Lic. Sandra Maresanta González Rojas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CAD100 2025

(1) Hoja No.:	1 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, uno de Julio de 2028.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) PUDRO, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación		
1	N/A	2	1	25	25.6	UAN/28.6/DAD/2/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Oficina de solicitud, seguimiento, constancias y otros documentos emitidos a partir de la integración de un estudiante al Órgano Interno de Control para el cumplimiento y liberación de sus servicios sociales y prácticas profesionales.	ene-23	jun-26	15	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
2	N/A	3	1	2C	2C.3	UAN/2C.3/DAD/3/2023	Contratos	Contrato de arrendamiento del inmueble que ocupan de las oficinas que ocupan el Órgano Interno de Control, oficina de auditoría y gestión que da soporte a este contrato.	ene-23	jun-26	192	Impreso	Público		Admvo/ Legal	3	7	Originales y copias	Dirección de Administración	
3	N/A	4	1	3C	3C.6	UAN/3C.6/DAD/4/2023	Programa Operativo Anual (POA)	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la elaboración, integración, entrega y actualización del Programa Operativo Anual (POA).	ene-23	jun-26	124	Impreso y digital	Público		Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
4	N/A	5	1	3C	3C.7	UAN/3C.7/DAD/5/2023	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de organización y procedimientos y cualquier oficio que tenga en su asunto relación con la integración de estos.	ene-23	jun-26	42	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
5	N/A	6	1	3C	3C.9	UAN/3C.9/DAD/6/2023	Otra Universitaria	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la actividad como soporte de control de obra.	ene-23	jun-26	3	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
6	N/A	1	50	4C	4C.1	UAN/4C.1/DAD/1/2017	Expedientes del personal	Expedientes laborales del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit y oficios relacionados con su remisión a RR.HH.	nov-17	jun-26	1320	Impreso	Confidencial		Admvo/ Legal	35	35	Originales y copias	Dirección de Administración	1 según corresponde a oficios de la remisión de expedientes a Recursos Humanos UAN.
7	N/A	7	3	4C	4C.2	UAN/4C.2/DAD/7/2023	Nómina	Comprobantes fiscales digitales de nómina y listos de pago del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit.	ene-23	jun-26	2190	Impreso	Confidencial		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales	Dirección de Administración	
8	N/A	8	1	4C	4C.3	UAN/4C.3/DAD/8/2023	Incidentes	Oficios recibidos y de trámite para informar acerca de incidentes del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit.	ene-23	jun-26	169	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
9	N/A	9	4	4C	4C.4	UAN/4C.4/DAD/9/2023	Registro de existencias	Listas de control de existencia, permanencia y puntualidad, oficio de comisión y tarjetas informativas del OIC.	ene-23	jun-26	771	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 28 expedientes físicos de los años extremos 2017-2028. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1993 MB y 343 bytes almacenados en CD.

ELABORÓ (31)
LACRIS BAUTISTOS CONTRERAS
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C.A. MIRIAM ELEUTHERIO GUTIÉRREZ ÁVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
LIC. SANDRA MARGARITA CONTRERAS SAAVEDRA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad Autónoma de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	2 de 3
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, uno de julio de 2026.
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración

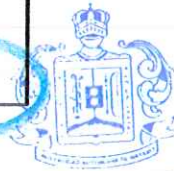
(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
10	N/A	10	1	4C	4C.5	UAN/40.5/DAD/10/2023	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Oficina relacionada con la capacitación continua y el desarrollo profesional del personal del Órgano Interno de Control.	ene-23	jun-26	17	Impreso	Público		Admvo	3	12	Originales y copias	Dirección de Administración	
11	N/A	11	1	4C	4C.8	UAN/40.8/DAD/11/2023	IMSS	Altas y bajas, modificación de salario, incapacidades, oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite relacionado con el IMSS y/o relacionados.	ene-23	jun-26	88	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	Originales y copias	Dirección de Administración	
12	N/A	12	1	4C	4C.9	UAN/40.9/DAD/12/2023	Infonavit	Oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite relacionado con Infonavit del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad.	ene-23	jun-26	4	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	Originales y copias	Dirección de Administración	
13	N/A	13	1	5C	5C.2	UAN/50.2/DAD/13/2023	Registro, control y seguimiento de los presupuestos.	Oficio de solicitud para consulta de la cuenta bancaria asignada del recurso Cincos al Millar.	ene-23	jun-26	38	Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
14	N/A	14	4	5C	5C.3	UAN/50.3/DAD/14/2023	Fondo revolving	Oficio de solicitud para la obtención de recursos de fondo revolving y la comprobación correspondiente a la ejecución del gasto.	ene-23	jun-26	724	Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
15	N/A	15	4	5C	5C.4	UAN/50.4/DAD/15/2023	Vídeos y gastos de representación	Oficio de solicitud para la obtención de recursos para vídeos y gastos de representación y los respectivos comprobadores del recurso asignado.	ene-23	jun-26	1000	Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
16	N/A	16	4	5C	5C.5	UAN/50.5/DAD/16/2023	Comprobación de gastos	Oficio de solicitud para el pago de arrendamiento, solicitud de pago de servicios, obtención de recursos presupuestados y la respectiva comprobación del gasto.	ene-23	jun-26	1028	Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
17	N/A	17	1	5C	5C.6	UAN/50.6/DAD/17/2023	Control y seguimiento de Programa Anual de Adquisiciones y Servicios	Oficio y documentos que atiendan temas relacionados con la entidad como asesor suplente del comité de adquisiciones.	ene-23	jun-26	10	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 26 expedientes físicos de los años extremos 2017-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1033 MB y 318 bytes almacenados en CD.

ELABORÓ (17)
C.A. LUIS DANIEL ROS CONTRERAS
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARRALES
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	3 de 3
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, uno de julio de 2026.
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
18	N/A	18	1	6C	6C.1	UAN/6C.1/DAD/18/2023	Inventario bienes muebles	Inventario de bienes muebles en resguardo del Órgano Interno de Control (Utens. Bajas y Transferencias) y diversos efectos mediante los cuales se afilia a la UAN.	ene-23	jun-26	100	Impreso	Público		Admvo	10	2	Original y copias	Dirección de Administración	
19	N/A	19	4	6C	6C.2	UAN/6C.2/DAD/18/2023	Parque vehicular	Bitácora de control de combustible bitácora de mantenimiento vehicular, bitácora de uso de auto oficial, póliza de seguro, cualquier otro y/o documento que.	ene-23	jun-26	751	Impreso	Público		Admvo	2	4	Original y copias	Dirección de Administración	
20	N/A	20	1	7C	7C.2	UAN/7C.2/DAD/20/2023	Servicios especiales	Oficios de solicitud y otros documentos relacionados con servicios especiales (fotocopiado, legajo y fungición).	ene-23	jun-26	9	Impreso	Público		Admvo	2	4	Original y copias	Dirección de Administración	
21	N/A	21	1	7C	7C.4	UAN/7C.4/DAD/21/2023	Artes gráficas	Oficios de gestión y solicitud con ordenes de servicio para obtener servicio editorial y de artes gráficas.	ene-23	jun-26	3	Impreso	Público		Admvo	2	4	Original	Dirección de Administración	
22	N/A	22	1	7C	7C.5	UAN/7C.5/DAD/22/2023	Mantenimiento de instalaciones universitarias	Oficio para solicitud y cumplimiento de mantenimiento de las instalaciones de las oficinas del OIC.	ene-23	jun-26	19	Impreso	Público		Admvo	2	4	Original y copias	Dirección de Administración	
23	N/A	23	1	7C	7C.6	UAN/7C.6/DAD/23/2023	Mantenimiento de equipos de computo y eléctrico de la institución	Oficio de gestión y ordenes de servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.	ene-23	jun-26	23	Impreso	Público		Admvo	2	4	Original	Dirección de Administración	17 Hojas corresponden a ordenes de servicio de Vicerío
24	N/A	24	1	9C	9C.7	UAN/9C.7/DAD/24/2023	Archivo de trámite	Documentación relacionada con instrumentos de control y consulta archivados.	2023	jun-26	177	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Original y copias	Dirección de Administración / Órgano Interno de Control	
25	N/A	25	1	10C	10C.9	UAN/10C.9/DAD/25/2023	Obligaciones de transparencia	Comprobantes de cumplimiento por cumplimiento de obligaciones de transparencia, oficios y documentos que en su asunto atienden temas de transparencia.	ene-23	jun-26	131	Impreso	Público		Admvo	2	4	Original y copias	Dirección de Administración	
26	N/A	26	4	13C	13C.2	UAN/13C.2/DAD/26/2023	Informes de labores	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la elaboración, integración y entrega de los informes de actividades y Plan Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control.	ene-23	jun-26	250	Impreso	Público		Admvo	2	4	Original y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 28 expedientes físicos de los años extremos 2017-2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1993 MB y 348 bytes almacenados en CO.

ELABORÓ (32)
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL